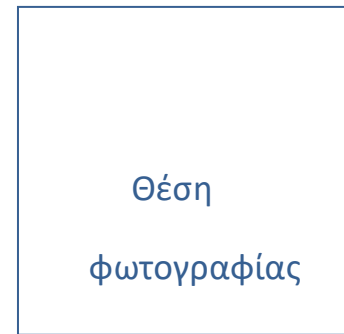


E5.3



No .....



Θέση  
φωτογραφίας

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

(Γράψατε με κεφαλαία)

A. Ειδικότητα με την οποία θα θέλατε να προσληφθείτε .....

Δηλώσατε άλλη ειδικότητα που θα προτιμούσατε εάν δεν υπάρχει θέση για την ειδικότητα που καταρχήν προτιμάτε .....

B. Επώνυμο ..... Όνομα .....

Όνομα πατέρα ..... Όνομα μητέρας .....

Τόπος γεννήσεως .....

Ημερομηνία γεννήσεως .....

Δήμος ή Κοινότητα .....

Διεύθυνση Κατοικίας .....

Τηλέφωνο ..... Τήλε. Ανάγκης .....

Στοιχεία Διαβατηρίου .....

Γ. Αριθμός Φυλλαδίου .....

Τόπος, ημερομηνία εκδόσεως .....

Κατάλληλο Πιστοποιητικό..... Αριθμός..... Ημερ. Έκδοσης .....

Άδεια/Πτυχίο/Δίπλωμα ..... Αριθμός..... Ημερ. Έκδοσης .....

1. Ημερομηνία θεώρησης ή κατάλληλου πιστ/κού μετά την 5ετία Ημερ. Θεώρησης .....

2. Έχετε πιστ/κό εκπαίδευσης RO-RO (STCW) ΝΑΙ  ΟΧΙ  Ημερ. Έκδοσης .....

3. Ημερομηνία θεώρησης του RO-RO μετά την 5ετία Ημερ. Θεώρησης .....

4. Έχετε πτυχίο πυροσβεστών/σωστικών ΝΑΙ  ΟΧΙ  Ημερ. Θεώρησης .....
5. Έχετε πιστοπ/κό ικανότητας Ασφάλειας Πλοίου ΝΑΙ  ΟΧΙ  Ημερ. Θεώρησης .....
6. Έχετε πιστοπ/κό εκπαίδευσης ιατρικής μέριμνας ΝΑΙ  ΟΧΙ  Ημερ. Θεώρησης .....
7. Έχετε πιστοπ/κό ιατρικής εξέτασης ΝΑΙ  ΟΧΙ  Ημερ. Λήξης .....
8. Άλλα πιστοπ/κά ΝΑΙ  ΟΧΙ

#### Δ. Σπουδές

Τίτλος & Είδος σχολής	Τόπος	Έτος Εισόδου	Έτος Αποχώρησης	Διπλώματα Πιστοποιητικά

	Λίγο	Μέτρια	Καλά	Πολύ Καλά
Χειρίζεσθε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλες ικανότητες: .....				
Ικανότητα σε ξένες γλώσσες	Λίγο	Μέτρια	Καλά	Πολύ Καλά
Αγγλικά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γαλλικά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γερμανικά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ιταλικά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλη Γλώσσα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Διπλώματα / Πιστοποιητικά .....				
.....				

#### Ε. Προϋπηρεσία Θαλάσσια

ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ


Σύνολο θαλάσσιας υπηρεσίας: Έτη: ..... Μήνες: .....

Προϋπηρεσία ξηράς: .....

**ΣΤ. Συστάσεις**

Ονόματα προσώπων που μπορούν να δώσουν συστάσεις / Προτιμώνται προηγούμενοι εργοδότες .....

.....

.....

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Συμπληρώνοντας αυτή την αίτηση διαβάστε προσεκτικά τους όρους που ακολουθούν και με τους οποίους θα πρέπει να συμμορφωθείτε εφόσον ναυτολογηθείτε σε πλοίο της εταιρείας.

Αν δεν συμφωνείτε με αυτούς του όρους εργασίας παρακαλούμε να μην υποβάλλετε αίτηση.

- ✚ Κατά την υπηρεσία σας θα φοράτε την στολή που σας χορηγεί η εταιρεία και η οποία θα φροντίζετε να είναι πάντοτε καθαρή, σιδερωμένη και άψογη.
- ✚ Θα είστε πάντοτε καθαρός, κουρεμένος και φρεσκοξυρισμένος.
- ✚ Η συμπεριφορά σας και οι σχέσεις σας με τους ανωτέρους και τους συναδέλφους σας πρέπει να είναι πολιτισμένες και άψογες. Δεν επιτρέπονται βλασφημίες, διαπληκτισμοί και φωνασκίες.
- ✚ Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορείτε στους χώρους των επιβατών εκτός αν έχετε εργασία οπότε θα φοράτε οπωσδήποτε τη στολή ή την φόρμα που σας χορηγεί το πλοίο. Στολή νοείται γενικά το καπέλο ή πηλήκιο, σακάκι, πουκάμισο, γραβάτα, παντελόνι, κάλτσες, παπούτσια.

- ✚ Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορείτε με λερωμένα παπούτσια στους χώρους που υπάρχουν μοκέτες. Είναι πολύ δύσκολο αν όχι αδύνατο να καθαρισθούν όταν λερωθούν.
- ✚ Πρέπει να πλένεσθε τακτικά, ιδιαίτερα αν ιδρώνετε τακτικά και μυρίζει το σώμα σας. Απαγορεύεται το κάπνισμα, στους χώρους των επιβατών και σε ορισμένους χώρους εργασίας, δηλαδή κουζίνα, ρεσπέτζα κ.α. Επίσης δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στην διάρκεια της υπηρεσίας όταν αυτή πρέπει να γίνεται ενώπιον των επιβατών ή σε σημείο του πλοίου ή της αποβάθρας που φαίνεστε. Μην ξεχνάτε ότι ο καπνιστής ρυπαίνει το περιβάλλον και αυτός που δεν καπνίζει δεν είναι υποχρεωμένος να ανέχεται τον καπνό.
- ✚ Η αίτηση σας θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα προσόντα σας και θα ληφθεί υπ' όψη μόλις δημιουργηθεί θέση. Σε περίπτωση που θα προσληφθείτε δεν έχετε καμία απολύτως υποχρέωση ηθική ή υλική ούτε προς κάποιο υπάλληλο της εταιρείας ούτε προς κάποιο μέλος πληρώματος του πλοίου που προορίζεσθε.

Παρακαλούμε υπογράψτε παρακάτω βεβαιώνοντας ότι όλα όσα δηλώσατε είναι αληθή και ότι διαβάσατε τους όρους της εταιρείας, τους οποίους συμφωνείτε να ακολουθείτε μετά την πρόσληψη σας. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται την διακοπή της εργασιακής σας σχέσης με την εταιρεία, σε περίπτωση πρόσληψής σας.

Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στο πλαίσιο της αίτησης σας για πρόσληψη, με την παρούσα δηλώνετε ότι έχετε λάβει γνώση επαρκώς της σχετικής ενημέρωσης\* που συνοδεύει την αίτηση πρόσληψης, καθώς και των δικαιωμάτων σας σχετικά.

Το Υποκείμενο των δεδομένων

.....

(υπογραφή)

Ημερομηνία

\*Σημείωση: Για ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά το στάδιο της πρόσληψης, όπως δείτε την επισυναπτόμενη Δήλωση Απορρήτου των εταιρειών του Ομίλου που ακολουθεί.

## ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

### Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Υποψηφίων προς πρόσληψη Ναυτικών

#### Υπεύθυνος Επεξεργασίας – Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Οι εταιρίες του Ομίλου Attica Group, Superfast Ferries, Blue Star Ferries, Hellenic Seaways με έδρα στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Λυσικράτους αρ. 1 – 7 και Ευριπίδου, τηλ: 210 891 9500, website: <https://www.attica-group.com>, <https://www.superfast.com>, <https://www.bluestarferries.com>, <https://www.hellenicseaways.gr>, ενημερώνουν ότι προβαίνουν στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση πρόσληψης μέσω της οποίας εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να περιληφθείτε στη διαδικασία αξιολόγησης για την κάλυψη τρεχουσών ή μελλοντικών θέσεων του Ομίλου. Η επεξεργασία γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, εφεξής «Κανονισμός») όπως ισχύει και την εθνική νομοθεσία. Για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μπορείτε να αποστείλετε email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@attica-group.com](mailto:dpo@attica-group.com).

#### Ποιοι είναι οι σκοποί και οι νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας και πώς χρησιμοποιούμε τα προσωπικά δεδομένα σας;

Τα προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε στη φόρμα πρόσληψης τα επεξεργαζόμαστε μόνο όταν υπάρχει νόμιμος λόγος και για σκοπούς αξιολόγησης και πρόσληψης υποψήφιων εργαζομένων.

Νόμιμοι λόγοι επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων συνιστούν:

(α) Οι εταιρείες του Ομίλου Attica Group επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που συμπληρώνονται στην αίτηση πρόσληψης με σκοπό την αξιολόγηση των ναυτικών για την κάλυψη τρεχουσών ή μελλοντικών θέσεων. Η επεξεργασία βασίζεται στο προσυμβατικό στάδιο, κατ' αίτηση του υποκειμένου με την υποβολή της σχετικής φόρμας πρόσληψης (Α. 6.1.β του Κανονισμού)

(β) Για τυχόν ειδικές κατηγορίες δεδομένων που ενδέχεται να προκύψουν από τη φόρμα πρόσληψης (πχ. δεδομένα υγείας κατά δήλωση, άνευ πιστοποιητικών) επισημαίνεται ότι η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για σκοπούς εκτίμησης της ικανότητας του εργαζομένου προς εργασία (Α. 9.2.η του Κανονισμού) λόγω της φύσης των θέσεων.

Η παροχή του συνόλου των δεδομένων που συμπληρώνονται στην αίτηση πρόσληψης είναι απαραίτητη διότι συνιστά απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης. Ως εκ τούτου, τυχόν μη παροχή

των ζητούμενων προσωπικών δεδομένων καθιστά αδύνατη την εκτέλεση ενεργειών προκειμένου να συναφθεί σύμβαση.

### **Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων**

Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων αποτελούν τα αρμόδια τμήματα των εταιρειών Blue Star Ferries, Hellenic Seaways, Superfast Ferries του Ομίλου Attica Group τα οποία συμμετέχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης με σκοπό την κάλυψη των κενών θέσεων που υφίστανται ή θα προκύψουν μελλοντικά.

### **Χρονικό Διάστημα Αποθήκευσης**

Οι εταιρείες του Ομίλου Attica Group θα διατηρήσουν την αίτηση πρόσληψης στα αρχεία τους για περίοδο **12** μηνών και θα αξιολογούν το περιεχόμενό τους σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα θέσεων εργασίας. Μετά την πάροδο **12** μηνών, η αίτηση θα διαγράφεται. Εφόσον επιθυμείτε να συνεχίσετε να περιλαμβάνεστε στη διαδικασία αξιολόγησης, παρακαλούμε να αποστείλετε εκ νέου τη φόρμα πρόσληψης ανανεωμένη, ακόμα και στην περίπτωση που δεν υπάρχει κάποια θέση προς κάλυψη.

### **Ποια είναι τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά σας δεδομένα**

Κάθε φυσικό πρόσωπο τα δεδομένα του οποίου είναι αντικείμενο επεξεργασίας από τον Όμιλο απολαμβάνει το δικαίωμα πρόσβασης, το δικαίωμα διόρθωσης, το δικαίωμα διαγραφής, το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα εναντίωσης και της φορητότητας των δεδομένων.

Μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή της φόρμας πρόσληψης σας από τα αρχεία των εταιρειών του Ομίλου σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, αποστέλλοντας σχετικό email στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, στο email [dpo@attica-group.com](mailto:dpo@attica-group.com).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα λοιπά δικαιώματά σας με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως ακολουθείστε τον σύνδεσμο [\[link\]](#).

Για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων μπορείτε να επικοινωνείτε απευθείας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο email: [dpo@attica-group.com](mailto:dpo@attica-group.com).

### **Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ**

Έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)) μέσω της δικτυακής της πύλης <https://eservices.dpa.gr/> με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής φόρμας ανάλογα με τον τύπο της καταγγελίας.